Obiettivi d'esame IC Health

Sistema Informativo sanitario

- *Concetti generali di un Sistema Informativo Sanitario*
- *Comprendere le differenze tra i concetti di dato e informazione, sistema informatico e sistema informativo*
- *Comprendere le caratteristiche e le finalità del Sistema Informativo Sanitario (SIS) e del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)*
- *Riconoscere le estensioni territoriali di un SIS: internazionale, nazionale, regionale, locale e studio o ambulatorio*
- *Comprendere le caratteristiche e le finalità e riconoscere i vantaggi di un Sistema Informativo Aziendale di tipo Hospital Resource Planning (HRP)*
- *Riconoscere le tipologie di SIS: geografico, territoriale, amministrativo. I vantaggi di un Sistema Informativo Aziendale di tipo Hospital Resource Planning (HRP)*
- *Essere consapevoli che un SIS informatizzato è di supporto al personale sanitario nelle decisioni riguardanti la diagnosi e cura dei pazienti in quanto basate su una informazione tempestiva, accurata, rilevante, completa, sintetica, adeguata, chiara, dettagliata, ordinata, fruibile*
- *Comprendere l'importanza della validazione dei dati immessi e riconoscere le procedure*
- *Riconoscere il ruolo del SIS come Sistema di Supporto Decisionale (SSD) ed essere consapevole che non sostituisce l'operatore sanitario nella decisione e nella responsabilità ma è un valido strumento di supporto. L'utilità delle banche dati bibliografiche*
- *Essere consapevoli che un SIS informatizzato, che pone il paziente e il processo di cura in posizione centrale, agevola il cittadino all'accesso diretto ai propri dati, garantisce la continuità assistenziale, l'accesso alle risorse, consente l'applicazione di linee guida precise, rigorose e documentabili, pone le basi per l'applicazione dei principi di Evidence Based Medicine (EBM)*
- *Essere consapevoli dei limiti di un SIS informatizzato, dove il rapporto tra il professionista sanitario ed il paziente è spesso mediato dall'introduzione dello strumento tecnologico, il quale lo impoverisce subordinandolo a rigidi vincoli*

Gestione dei dati personali del paziente conservati all'interno di un Sistema Informativo Sanitario

- *Gestione riservata delle informazioni personali*
- *Comprendere quali sono i dati sensibili nell'ambito dei dati personali*
- *Riconoscere i diritti del paziente: l'informativa, i contenuti, il consenso*
- *Riconoscere chi è titolato a esprimere il consenso*
- *Comprendere i ruoli delle principali figure coinvolte nel Codice della Privacy: Titolare, Responsabile, Incaricato, Interessato*
- *Comprendere scopi, modalità e caratteristiche del trattamento dei dati personali*
- *Conoscere le operazioni del trattamento dei dati personali: raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, confronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati anche se non registrati in un archivio.*
- *Riconoscere le responsabilità dell'operatore sanitario e il diritto alla riservatezza del paziente*
- *Comprendere i rischi e le vulnerabilità di un SIS in merito alla riservatezza*
- *Gestione sicura dei dati personali*
- *Comprendere che cos'è il Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.): a cosa serve il D.P.S., quando è obbligatorio adottarlo, chi lo redige, l'aggiornamento periodico*
- *Riconoscere le Misure di sicurezza minime, finalizzate a ridurre i rischi di: distruzione o perdita di dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, modifica dei dati in conseguenza di interventi non autorizzati o non conformi alle regole*
- *Riconoscere le Misure di sicurezza minime nel caso del trattamento di dati sensibili mediante strumenti informatici*
- *Riconoscere le Misure di sicurezza idonee, finalizzate a ridurre i rischi*
- *Comprendere l'Autenticazione informatica: verifica e convalida dell'identità di chi accede al trattamento dei dati personali*
- *Riconoscere le credenziali di autenticazioni per il controllo degli accessi dei soggetti autorizzati. Credenziali basate su ciò che il soggetto "conosce" (ad es.: una password), "possiede" (ad es.: una smart card) oppure "è" (ad es.: una caratteristica biometrica, come la scansione di una impronta digitale, del volto, della retina)*
- *Riconoscere le credenziali assegnate e associate*

- *Descrivere le accortezze di composizione e uso di una password per raggiungere un minimo livello di sicurezza*
- *Comprendere l'importanza del Sistema di autorizzazione e del Profilo di autorizzazione del singolo incaricato o di classi omogenee di incarico*
- *Riconoscere le misure di protezione degli strumenti elettronici e dei dati da azione distruttive causate da virus, worm, trojan e altro malware o codice comunque pericoloso per l'integrità e la riservatezza dei dati o da accessi non consentiti messi in atto sia da hacker sia da personale interno dotato di profilo di autorizzazione non idoneo. L'utilità del firewall*
- *Comprendere l'importanza della procedura di salvataggio dei dati e della procedura di Disaster recovery per ripristinare il normale funzionamento del trattamento dei dati*
- *Responsabilità e sanzioni*
- *Comprendere le responsabilità penali, le sanzioni, l'illecito trattamento dei dati personali, la falsità nelle dichiarazioni al Garante, l'omessa adozione delle misure di sicurezza, l'inosservanza dei provvedimenti del Garante*
- *Comprendere le responsabilità civili, le sanzioni amministrative, l'omessa o incompleta informativa all'Interessato, la cessione illegale di dati, l'omessa o incompleta notificazione, l'omessa informazione o esibizione di documenti al Garante*

Cartella clinica

- *Concetti generali*
- *Comprendere che la cartella clinica è un insieme di documenti che registrano un complesso eterogeneo di informazioni sanitarie, anagrafiche, sociali, aventi lo scopo di rilevare il percorso diagnostico-terapeutico di un paziente al fine di predisporre gli opportuni interventi sanitari e di poter effettuare indagini scientifiche, statistiche e medico-legali*
- *Comprendere che la cartella clinica è un atto pubblico di fede privilegiata, con valore probatorio contrastabile solo con querela di falso*
- *Comprendere che le registrazioni su una cartella clinica devono essere chiare, sintetiche, complete, leggibili e comprensibili; prive di cancellazioni e di omissioni; cronologiche; precoci; senza spazi vuoti; le correzioni devono essere leggibili, datate e firmate*
- *Indicare i vantaggi e gli svantaggi della cartella clinica cartacea*
- *La cartella clinica informatizzata*

- *Comprendere le finalità delle cartella clinica informatizzata: fornire l'informazione che serve, quando serve, come serve, dove serve e a chi serve se ne ha autorizzazione*
- *Caratteristiche della cartella clinica informatizzata, i vantaggi e gli svantaggi e le differenze rispetto alla cartella cartacea*
- *Riconoscere i rischi di intromissione, manomissione, distruzione o perdita dei dati anche accidentale, trattamento non autorizzato o non conforme agli scopi della raccolta dei dati, l'autenticazione informatica e la gestione delle credenziali di accesso ai dati della cartella informatizzata*
- *Indicare le tipologie di dati contenuti nella cartella informatizzata e i soggetti che li inseriscono o ne fruiscono: medico, infermiere, amministrazione e direzione*
- *Riconoscere l'importanza della cartella clinica nella ricerca, nella formazione e documentazione, nella politica sanitaria e nella gestione delle risorse.*
- *Funzionalità operative*
- *Riconoscere le sezioni di una cartella clinica informatizzata: anagrafica, accettazione, anamnesi, esame obiettivo, diario clinico giornaliero, richieste accertamenti, dimissioni*
- *Ricercare la cartella clinica di un paziente e selezionare un gruppo di cartelle corrispondenti a specifici criteri di ricerca*
- *Identificare l'autore di un dato immesso in cartella*
- *Effettuare una registrazione in cartella*
- *Prendere gli appuntamenti dei pazienti per visite o sedute terapeutiche*
- *Riconoscere incongruenze nei dati immessi in una o più cartelle e identificare i soggetti preposti per l'aggiornamento*
- *Generare un report utilizzando uno dei modelli predefiniti*
- *Visualizzare le informazioni necessarie utilizzando dei modelli di query (interrogazioni dati) predefiniti*
- *Selezionare tipologie specifiche di referti: ECG, EEG, esami di laboratorio, ecc..*
- *Produrre elenchi di pazienti, di appuntamenti o prenotazioni, ecc. secondo specifici criteri di selezione*
- *Stampare i report e i diversi tipi di documenti generati*
- *Trasmettere i dati in modo sicuro*

Sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico

- *Prevenzione e controllo del rischio*
- *Comprendere le politiche di gestione del rischio clinico e il significato dei termini connessi: danno, errore, evento, evento avverso, evento evitato, evento sentinella, governo clinico e rischio*
- *Comprendere come l'insorgere di un evento avverso in un sistema complesso sia frutto della concatenazione di particolari condizioni*
- *Conoscere i metodi e gli strumenti per l'identificazione del rischio: i report, le riunioni, le visite in loco, i focus group, la revisione di cartelle cliniche, lo screening, le osservazioni*
- *Riconoscere le principali caratteristiche degli strumento di analisi maggiormente usati: la root cause analysis (RCA), analisi dei modi e degli effetti delle insufficienze, l'audit clinico*
- *Riconoscere le principali caratteristiche del Piano della sicurezza*
- *Riconoscere l'importanza della componente etica nella gestione del rischio clinico*
- *Comprendere l'importanza della comunicazione e del coinvolgimento degli stakeholder*
- *La documentazione sanitaria, la responsabilità professionale*
- *Comprendere il ruolo della documentazione sanitaria quale strumento di analisi e prevenzione del rischio: la cartella clinica, il consenso informato, la documentazione infermieristica, la cartella clinica integrata, la documentazione sanitaria in medicina generale e odontoiatria, la scheda di dimissioni ospedaliera (SDO)*
- *Riconoscere la responsabilità professionale e gli aspetti medico legali, economici, assicurativi*
- *Il rischio tecnologico*
- *Analizzare e valutare il rischio connesso all'utilizzo di dispositivi tecnologici biomedici*

Internet e l'aggiornamento professionale in medicina

- *Utilizzo di strumenti e risorse*
- *Conoscere i principali registri di sperimentazioni cliniche, i database di linee guida, i siti web dei congressi scientifici, i portali di informazioni medico-scientifica*

- *Conoscere e sapere utilizzare siti, strumenti e applicazioni web in ambito medico come i feed RSS, i podcast, YouTube®, i wiki, i blog, i social network*

- *Banche dati e ricerche*
- *Conoscere e sapere utilizzare le principali banche dati in medicina: cos'è una banca dati e distinzione soggetto/parola chiave, cosa contengo e quando usarle, sapere impostare una ricerca mediante operatori logici e attivare gli alert*
- *Trovare informazioni in ambito medico: Google®, Google Libri e Google Scholar*
- *Trovare immagini e filmati in ambito medico: Google Ricerca Immagini, Google Maps, Google Earth*